



DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour une inscription au

Diplôme d'Université

Animation et conduite de démarches participatives

Formation continue

de janvier à octobre 2015

Dossier N°

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : 14 novembre 2014
(le cachet de la poste faisant foi)

Photo
D'Identité

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

M., Mme, Mlle

(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Prénom :

Nom marital :

Nationalité :

Date et lieu de naissance : Pays :

Adresse :

.....

.....

Code postal : Ville :

Pays :

Émail :

Téléphone :

2. PARCOURS DE FORMATION

Vous pourrez, par la suite, être amené(e) à détailler et justifier tout ou partie des informations fournies.

Formation conduisant à un diplôme :

Complétez le tableau suivant en commençant par les formations les plus récentes.

Diplôme	Établissement	Année d'obtention

Autres formations :

Si vous avez suivi des formations non diplômantes en relation avec la conduite et l'animation de démarches participatives dans le cadre de vos fonctions actuelles, d'emplois précédents, ou en tant que demandeur d'emploi, mentionnez-les ci-dessous.

Intitulé	Organisme	Dates / durée

3. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

L'objectif de cette rubrique est d'identifier vos acquis professionnels. Vous pourrez être amené(e) à préciser ou justifier certaines de ces informations.

Commencez par l'emploi le plus récent.

Entreprise (nom + adresse)	Poste occupé, responsabilités, capacités, compétences, tâches réalisées	Date / durée

4. EXPÉRIENCES DANS LE DOMAINE DE L'ANIMATION ET LA CONDUITE DE DEMARCHES PARTICIPATIVES

Mentionnez les expériences (mise en place de dispositifs participatifs, conduite de concertation, activité associative ...) qui vous ont permis de développer des capacités en rapport avec la finalité de la formation.

Expériences	Capacités développées

5 SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous êtes :

- salarié
- demandeur d'emploi
- autres (préciser).....

Si vous êtes salarié :

Votre profession

Nom de l'entreprise

Adresse :

.....

.....

Ville :

Code postal :

Tél : __ / __ / __ / __ / __ Fax : __ / __ / __ / __ / __

Courriel :

Type de contrat : CDI CDD

Votre date d'entrée dans l'entreprise : __ / __ / __

6 VOTRE PROJET

Développez le ou les objectif(s) poursuivi(s) : aspiration personnelle, volonté promotionnelle, adaptation à l'évolution du cadre de travail, maintien ou perfectionnement d'une qualification professionnelle, reconversion...

Dans le cas d'une création d'activité à court terme, précisez l'avancement de votre projet.

Quelles sont vos attentes par rapport à la formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8 PLAN DE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est de 3900 Euros net de taxes. Ce coût est forfaitaire, il comprend la participation à la formation, les documents pédagogiques ainsi que les repas des déjeuners. Il ne comprend pas les frais de déplacements et d'hébergement.

Le coût de la formation sera pris en charge (plusieurs sources de financements possibles)

par moi-même, pour un montant de :

par l'intermédiaire de mon entreprise/ ma structure

pour un montant de :

Nom ou raison sociale.....

Adresse :

Ville : CP :

Tél : __ / __ / __ / __ / __ Fax : __ / __ / __ / __ / __

Courriel :

Nom, prénom et qualité du signataire de la convention :
.....

Par l'intermédiaire de mon organisme gestionnaire des fonds de formation (OPCA)

pour un montant de : Nom de l'organisme :

Adresse :

Ville : CP :

Tél : __ / __ / __ / __ / __ Fax : __ / __ / __ / __ / __

Courriel :

Autre (Pôle Emploi, Conseil Général, etc)

.....

Tél : __ / __ / __ / __ / __ Fax : __ / __ / __ / __ / __

Courriel :

pour un montant de :

9 CONDITIONS GÉNÉRALES :

Règlement :

Dans le cas d'une prise en charge personnelle, un contrat de formation professionnelle vous est envoyé. Celui-ci est à retourner signé, accompagné du premier règlement prévu au contrat et du dossier d'inscription à l'université de La Rochelle à la date indiquée au chapitre « déroulement du recrutement ».

Dans les autres cas, une convention de formation est établie avec l'organisme financeur. Le plan de financement doit être validé au plus tard à la date indiquée au chapitre « déroulement du recrutement ».

Dans les deux cas, le candidat se mettra en contact avec le service de formation continue pour la constitution du dossier :

*Maison de la Réussite et de l'Insertion Professionnelle
Eve Adamowicz, service formation professionnelle continue
23, Avenue Albert Einstein
BP33060*

17031 La Rochelle

Tel : 05 46 45 83 35 / 05 16 49 65 18 Fax : 05 46 45 72 52

Courriel : eve.adamowicz@univ-lr.fr / formationcontinue@univ-lr.fr

Annulation :

En cas d'annulation d'inscription du fait du participant ou de son entreprise moins de 14 jours francs avant le début de la formation, l'université est fondée à conserver les acomptes versés ou à facturer les frais qu'elle a effectivement dépensés ou engagés pour l'organisation de la formation.

En cas d'annulation de la formation du fait de l'université, tous les acomptes seront restitués intégralement ; aucune somme ne sera exigible ; le stagiaire ou l'entreprise ne saurait prétendre à aucune indemnité.

10 DÉROULEMENT DU RECRUTEMENT

- 1) Le dossier de candidature doit être retourné avant le 14 novembre 2014 à la :

Faculté de droit, de science politique et de gestion

Mme Alice Mazeaud, Directrice du DU Animation et conduite de démarches participatives

Secrétariat du DU Animation et conduite de démarches participatives

45 rue François de Vaux de Foletier

17024 La Rochelle cedex 01

Tel : 05 46 45 85 28 Courriel : du_participation@univ-lr.fr

- 2) La commission pédagogique communiquera les résultats par courrier et courriel.
- 3) Le dossier d'inscription doit être retourné complet pour le mardi 9 décembre 2014 au plus tard à l'adresse suivante à la Maison de la Réussite :

Eve Adamowicz, service formation professionnelle continue

23, Avenue Albert Einstein

BP33060

17031 La Rochelle

Tel : 05 46 45 83 35 / 05 16 49 65 18

Courriel : eve.adamowicz@univ-lr.fr / formationcontinue@univ-lr.fr

Les candidats sont invités à entreprendre les démarches de financement et à prendre contact avec la Maison de la Réussite sans attendre la réponse de la commission pédagogique.

La formation débutera le 7 janvier 2015 après-midi à la Faculté de Droit, de Science Politique et de Gestion. Une convocation précisant l'heure et le lieu de la formation sera envoyée aux candidats retenus.

En cas de désistement, les candidats classés en liste complémentaire seront contactés dans l'ordre du classement. Merci de signaler tout désistement afin que les candidats en liste complémentaire puissent être contactés au plus vite.

Par quel biais avez-vous connu la formation ?

- Recherche internet
- Moteur de recherche spécialisé dans les formations (précisez)
- Emailing
- Association (précisez)
- Manifestations, salons professionnels (précisez)
- Presse
- Enseignants
- Relations personnelles
- Relations professionnelles (précisez)
- Ancien diplômé
- Autre (précisez)

Fait àle __ / __ / __

Signature :

Programme de la formation :

Conférence introductive (2 h)

1. Comprendre, connaître et ordonner la variété des approches participatives (14 h)

La diffusion de l'impératif participatif : approche théorique et pratique,

Démocratie locale, concertation, démocratie participative : clarifier les enjeux et les objectifs de la participation,

Ordonner les dispositifs participatifs.

2. Organiser une démarche participative. Pourquoi et comment ? (14 h)

Objectifs de la démarche et choix de la méthode,

L'élu, le citoyen, le technicien,

L'organisation matérielle de la démarche participative

3. Mobiliser les publics concernés (14 h)

Echelles, temporalités de la participation et identification des publics,

Les savoirs citoyens,

Mobiliser le grand public, les exclus, et pas seulement les citoyens professionnels.

4. Animer une démarche participative (14 h)

Faire le pari de l'intelligence collective, même en grand groupe,

Initiation à la facilitation : éviter les conflits et permettre une discussion de qualité.

5. Tirer profit des TIC. Open-Data, web collaboratif... (14 h)

Internet et participation : des affinités électives ?

Les outils du web pour la mobilisation et le suivi des démarches participatives.

6. La concertation en aménagement et urbanisme (14 h)

Respecter les obligations réglementaires et aller au-delà,

L'anticipation et la gestion des conflits d'aménagement.

7. Citoyenneté, démocratie locale et pouvoir d'agir (14 h)

La citoyenneté dans le quartier et au-delà,

« Empowerment » et « community organizing » : renforcer le pouvoir d'agir des citoyens.

8. La gestion participative des enjeux environnementaux (14 h)

La démocratie environnementale, inévitablement participative,

Initiation à la modélisation d'accompagnement.

9. Evaluation et participation (14 h)

Evaluer, expliquer, communiquer sur les effets de la démarche participative,

L'évaluation participative des politiques publiques.

Évaluation de fin de formation en septembre et octobre 2015 (4 h)